

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 4 марта 2009 г. N 71

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ГУБЕРНСКИХ ПРЕМИЙ И ГРАНТОВ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 07.04.2010 N 126, от 27.01.2011 N 8, от 26.02.2013 N 56, от 02.04.2014 N 170, от 14.08.2014 N 482, от 22.07.2015 N 448, от 30.11.2015 N 789, от 03.02.2016 N 38, от 10.02.2017 N 84, от 11.09.2018 N 541, от 20.04.2020 N 271, от 28.06.2021 N 441, от 09.03.2022 N 133)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом Самарской области "О Губернских премиях и грантах в области науки, техники, культуры и искусства"](#) Правительство Самарской области постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 02.04.2014 N 170, от 20.04.2020 N 271)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий в области науки и техники;

[Порядок](#) предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448)

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на министерство образования и науки Самарской области.

(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 26.02.2013 N 56, от 20.04.2020 N 271)

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора - председателя  
Правительства Самарской области  
А.П.НЕФЕДОВ

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 4 марта 2009 г. N 71

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА ГУБЕРНСКИХ ГРАНТОВ (СУБСИДИЙ)  
В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448.

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Самарской области  
от 4 марта 2009 г. N 71

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ГУБЕРНСКИХ ПРЕМИЙ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Список изменяющих документов  
(введен [Постановлением](#) Правительства Самарской области от 22.07.2015 N 448;  
в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 10.02.2017 N 84,  
от 11.09.2018 N 541)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств областного бюджета Губернских премий в области науки и техники.

2. Под Губернскими премиями в области науки и техники (далее - Премии) понимаются социальные выплаты за достижения, значимые для социально-экономического и социокультурного развития Самарской области: за результаты научных исследований, внесших значительный вклад в развитие естественных, технических и гуманитарных наук, создание и (или) внедрение в производство образцов новой техники и прогрессивных технологий, обеспечивающих инновационное развитие научно-технического потенциала и социальной сферы Самарской области.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 10.02.2017 N 84)

3. Ежегодно предоставляется не более двадцати Премий в размере 100 000 рублей каждая. Предоставление Премий осуществляется министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований по предоставлению Премий.

4. Премии предоставляются на конкурсной основе на основании распоряжения Губернатора Самарской области по представлению комиссии по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее - комиссия) ежегодно не позднее 1 марта.

5. Порядок организации деятельности комиссии регулируется Положением о комиссии по экспертизе работ и проектов в области науки и техники, утверждаемым Губернатором Самарской

области.

Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

6. Соискатель Премии вправе представить на рассмотрение комиссии только одну работу в области науки и техники не чаще одного раза в три года, выполненную по следующим направлениям:

технические науки;

естественные науки и математика;

медицинские науки;

сельскохозяйственные науки и рациональное природопользование;

право, образование, гуманитарные науки;

экономические науки и управление.

7. Объявления о приеме материалов для участия в конкурсе работ в области науки и техники на предоставление Премий (далее - конкурс) публикуются в газете "Волжская коммуна" и на официальном сайте министерства ежегодно не позднее 1 октября.

Прием материалов для участия в конкурсе организует комиссия.

Услуги по обеспечению организационного сопровождения конкурса осуществляет организация, определяемая в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Выдвижение работ в области науки и техники на участие в конкурсе осуществляется организациями, расположенными на территории Самарской области, либо непосредственно авторами работ.

Не допускается выдвижение лица на предоставление Премии за работу в области науки и техники, за которую лицо выдвинуто на соискание другой премии государственного значения в области науки и техники либо за которую лицо уже удостоено другой премии государственного значения в области науки и техники.

9. Для участия в конкурсе соискатели Премий ежегодно с 1 октября до 1 ноября представляют в комиссию следующие материалы в двух экземплярах:  
(в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 11.09.2018 N 541)

представление организации, выдвигающей работу на участие в конкурсе, либо личное заявление автора работы;

сведения об авторе работы (фамилия, имя, отчество; место работы; должность; адрес места жительства (проживания); ученая степень, ученое звание) и ксерокопии 2 - 3 страницы паспорта автора работы или иного документа, удостоверяющего личность;

описание работы, подписанное автором работы собственноручно;

реферат работы, подписанный автором работы собственноручно;

аннотация работы, подписанная автором работы собственноручно;

сведения о публикациях и практическом использовании результатов представленной работы, подписанные автором работы собственноручно;

отзывы (рецензии) специалистов в соответствующих областях знаний.

Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления и поступившие на конкурс после указанного в настоящем Порядке срока, не рассматриваются.

10. Работы в области науки и техники, выдвигаемые на участие в конкурсе, принимаются к рассмотрению комиссией при наличии материалов и документов, подтверждающих достигнутые соискателем Премии результаты, реализацию на практике данных работ не менее чем за год до подачи материалов на участие в конкурсе:

ксерокопий титульных листов и оборотов титульных листов монографий, учебников, научно-методических пособий, а также ксерокопии статей в ведущих научных изданиях и издательствах;

сведений об участии соискателя Премии в научных мероприятиях различного уровня;

сведений об объектах интеллектуальной собственности (авторские свидетельства, патенты, акты внедрения).

11. Лицу, удостоенному Премии, вручается диплом и нагрудный знак лауреата Премии.

Дипломы и нагрудные знаки лауреатам Премий вручает Губернатор Самарской области или лицо, его замещающее, в торжественной обстановке в рамках проведения Дня российской науки. Образцы дипломов и нагрудных знаков лауреатов Премий утверждаются Губернатором Самарской области.

12. Денежная сумма Премии перечисляется лауреату Премии на его лицевой счет.

13. Сведения о предоставлении Премий публикуются в средствах массовой информации и на сайте министерства.

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ГУБЕРНСКИХ ГРАНТОВ В ОБЛАСТИ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 28.06.2021 N 441,  
от 09.03.2022 N 133)

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета Губернских грантов в области науки и техники (далее - гранты) для государственной поддержки научных исследований в целях обеспечения решения задач в интересах социально-экономического развития Самарской области.

1.2. Гранты предоставляются министерством образования и науки Самарской области (далее - министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

Гранты предоставляются в соответствии с [пунктом 2.16 приложения 2](#) к подпрограмме "Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области" до 2024 года государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 N 6.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением научных проектов в области науки и техники (далее - проекты) по следующим направлениям:

выполнение научных исследований и (или) научно-технических разработок и иных работ (оказание услуг), направленных на развитие научно-технического потенциала Самарской области;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок;

подготовка и (или) проведение на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.).

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по следующим направлениям:

оплата труда работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, включая налоги и иные социальные выплаты;

приобретение оборудования для научных (экспериментальных) работ, необходимого для выполнения проекта;

приобретение расходных материалов и комплектующих для оборудования, необходимых для выполнения проекта;

оплата командировок работников, непосредственно занятых в выполнении проекта;

оплата участия работников, непосредственно занятых в выполнении проекта, в научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах, симпозиумах) по тематике проекта;

оплата подготовки и (или) проведения на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике проекта;

подготовка и (или) издание монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике проекта;

оплата работ (оказание услуг) сторонних организаций, непосредственно связанных с выполнением проекта.

1.4. Гранты предоставляются по результатам отбора проектов (далее - отбор).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателей грантов исходя из соответствия критериям оценки проектов, установленным [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, и наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты.

В целях обеспечения проведения отбора определяется организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении государственного заказа (далее - организатор отбора).

1.5. В отборе могут принимать участие следующие категории лиц (далее - грантозаявители): юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, выполняющие проекты и имеющие денежные обязательства по договорам (контрактам, соглашениям), иным документам, заключенным в целях реализации проекта, и (или) фактически произведенные затраты на реализацию проекта.

Для участия в отборе грантозаявитель в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка вправе подать не более одной заявки с одним проектом по одному из направлений, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка (далее - заявка).

1.6. При формировании проекта закона об областном бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете) сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора не менее чем за 10 календарных дней до даты начала срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.1.1. Срок проведения отбора - в течение 30 календарных дней с 9:00 первого рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, до 15:00 дня, в котором истекает срок приема заявок.

2.1.2. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства: 443099, г. Самара, ул. А. Толстого, д. 38/16, main@samara.edu.ru и организатора отбора.

2.1.3. Цель предоставления гранта в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, а также

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

2.1.4. Обеспечение проведения отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале (<http://budget.gov.ru/>) и официальных министерства (<https://educat.samregion.ru/>) и организатора отбора.

2.1.5. Категории грантозаявителей, требования к грантозаявителям в соответствии с [пунктами 1.5, 2.2](#) настоящего Порядка и перечень документов и сведений, представляемых грантозаявителями для подтверждения их соответствия указанным категориям и требованиям, в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.1.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.1.7. Правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 2.4 - 2.8](#) настоящего Порядка.

2.1.8. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с министерством соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение), в соответствии с [пунктом 2.15](#) настоящего Порядка.

2.1.9. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с [абзацем третьим пункта 2.16](#) настоящего Порядка.

2.1.10. Дата размещения результатов отбора на едином портале, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.1.11. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

грантозаявитель вправе в любое время до подведения итогов отбора отозвать поданную заявку;

письменное уведомление об отзыве заявки подается грантозаявителем в бумажном виде организатору отбора по адресу, указанному в объявлении;

организатор отбора в течение пяти рабочих дней с даты поступления письменного уведомления об отзыве заявки возвращает заявку грантозаявителю;

поданные заявки не подлежат изменениям, корректировке, дополнениям.

2.1.12. Порядок предоставления грантозаявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

при необходимости получения разъяснений положений объявления грантозаявитель может направить в министерство соответствующий запрос в письменной форме (в том числе в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении) с указанием положения объявления, требующего разъяснения, способа получения разъяснений (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа;

министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, если запрос поступил в министерство не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.2. Грантозаявитель на первое число месяца, в котором размещено объявление, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Самарской области;

грантозаявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

грантозаявитель - индивидуальный предприниматель не находится в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере грантозаявителя, являющегося юридическим лицом, о грантозаявителе - индивидуальном предпринимателе или физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

грантозаявитель - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения грантозаявителем денежных средств из бюджета Самарской области на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цели, установленные настоящим Порядком.

Грантозаявители должны соответствовать категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

Соответствие грантозаявителя категориям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, и требованию, указанному в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной министерством с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП" официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в [абзаце втором](#) настоящего пункта, подтверждается справкой налогового органа об отсутствии у грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие грантозаявителя требованиям, указанным в [абзацах третьем, восьмом](#)



настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в [абзаце четвертом](#) настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие грантозаявителя требованию, указанному в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной министерством из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В целях участия в отборе и подтверждения соответствия категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#) и [2.2](#) настоящего Порядка, грантозаявитель представляет организатору отбора в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах следующие документы и сведения по формам, утверждаемым приказом министерства:

заявление физического лица на участие в отборе, содержащее сведения о грантозаявителе - физическом лице (фамилию, имя, отчество (при наличии); место работы; должность; адрес места проживания; ученую степень, ученое звание), с приложением копии документа, удостоверяющего личность грантозаявителя - физического лица, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителе - физическом лице, о подаваемой им заявке, иной информации о грантозаявителе - физическом лице, связанной с отбором;

заявление на участие в отборе, заверенное подписью руководителя грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью грантозаявителя - юридического лица (при наличии), индивидуального предпринимателя, содержащее наименование грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, информацию о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя, указание на участие в отборе для предоставления гранта, цель предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком, перечень прилагаемых к заявке документов и сведений с указанием количества экземпляров и листов, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о грантозаявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой им заявке, иной информации о грантозаявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с отбором;

описание проекта (название, направление в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, цели, задачи, основное содержание, научная новизна, план реализации проекта, планируемые результаты выполнения проекта, возможность дальнейшего использования результатов проекта);

смета расходов на реализацию проекта с приложением документов, подтверждающих объем и структуру затрат (с расшифровкой статей затрат), и не менее трех коммерческих предложений (публичных оферт) и (или) копий договоров (контрактов, соглашений), подтверждающих возникновение у грантозаявителя денежных обязательств, и иной обосновывающей расходы информации в произвольной форме (формулы расчета и порядок ее применения и (или) нормативы затрат, статистические данные исходя из целей предоставления гранта) - в целях получения гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением проекта;

смета расходов на реализацию проекта с приложением копий документов, подтверждающих произведенные грантозаявителем расходы не ранее 6 месяцев до месяца, в котором размещено объявление, в том числе копий заключенных договоров (контрактов, соглашений) и иных документов, первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по заключенным договорам (контрактам) и иным документам, платежных поручений с отметками банка об исполнении и указанием перечисленных сумм - в целях получения гранта на возмещение затрат, связанных с выполнением проекта;

копии учредительных документов грантозаявителя - юридического лица, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии);

справки налоговых органов, подтверждающие отсутствие у грантозаявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором размещено объявление.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов. Достоверность представленных грантозаявителем копий документов проверяется путем их сверки с предъявленными оригиналами. Для сверки представленных копий документов с предъявленными оригиналами организатор отбора в день регистрации заявки представляет их в министерство.

В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные копии документов возвращаются грантозаявителю организатором отбора в течение 3 рабочих дней после регистрации заявки.

Грантозаявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

2.4. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в соответствии с [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка министерство:

рассматривает заявки в порядке очередности их поступления путем осуществления проверки на предмет соответствия требованиям к заявкам, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, и подтверждения ими соответствия грантозаявителя категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5, 2.2](#) настоящего Порядка;

принимает решение о признании грантозаявителей участниками отбора или об отклонении заявки грантозаявителя (далее - отклонение заявки) на основании [пункта 2.6](#) настоящего Порядка;

в случае принятия решения об отклонении заявки направляет грантозаявителю уведомление об отклонении заявки по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения;

направляет список грантозаявителей, признанных участниками отбора (далее - грантозаявители - участники отбора), в комиссию по экспертизе работ и проектов в области науки и техники (далее - комиссия);

организует совместно с организатором отбора заседания комиссии;

уведомляет участников отбора об итогах отбора.

2.5. Порядок организации деятельности комиссии регулируется положением о комиссии,

утверждаемым Губернатором Самарской области. Состав комиссии утверждается Губернатором Самарской области.

2.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие грантозаявителя категориям и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5 и 2.2](#) настоящего Порядка;

несоответствие представленных грантозаявителем документов и сведений в составе заявки требованиям, определенным [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность представленной грантозаявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе грантозаявителя;

подача грантозаявителем заявки после даты и времени, определенных для приема заявок в объявлении в соответствии с [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка.

2.7. В срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявок от организатора отбора комиссия:

рассматривает представленные заявки грантозаявителей - участников отбора, оценивает их проекты в соответствии с критериями оценки проектов, установленными [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка;

формирует общий рейтинг заявок;

принимает решение об определении победителей отбора и размерах предоставляемых им грантов, которое оформляется протоколом.

Комиссия направляет протокол в министерство не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

2.8. Критериями оценки проектов являются:

актуальность тематики проекта для Самарской области и его научная новизна - не более 20 баллов;

масштабность проекта - не более 15 баллов;

соответствие ожидаемых результатов проекта мировому уровню - не более 15 баллов;

значимость проекта для конкретных приоритетов, определенных [Стратегией](#) научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016 N 642, - не более 20 баллов;

наличие потенциала дальнейшего применения результатов, полученных при выполнении проекта (внедрение в производство принципиально новых технологий и новой научно-технической продукции, приборов, оборудования, материалов и веществ, содействующих развитию научно-технического потенциала Самарской области), - не более 15 баллов;

обоснованность перечня планируемых (произведенных) затрат на реализацию проекта - не более 15 баллов.

Для проведения научной экспертизы заявок комиссия может привлекать экспертов - специалистов в соответствующих областях знаний.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявке (предельное значение равно 100 баллам), определяется как среднее арифметическое от суммы баллов по всем критериям оценки заявок (с округлением до сотых) и устанавливается в общем рейтинге.

Заявке, набравшей наибольшее итоговое количество баллов, присваивается первый номер в общем рейтинге, далее номера в общем рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов в порядке возрастания.

При равенстве баллов участнику отбора, заявка которого подана раньше, присваивается меньший номер в общем рейтинге.

2.9. Победителями отбора признаются грантозаявители, заявки которых набрали наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов) и имеют наиболее высокие позиции в общем рейтинге (далее - грантополучатели).

2.10. Перечень грантополучателей и размер предоставляемых им грантов утверждаются распоряжением Губернатора Самарской области о предоставлении грантов (далее - распоряжение) на основании протокола комиссии.

2.11. Информация о результатах отбора размещается в течение 14 календарных дней с даты утверждения протокола комиссии на едином портале, а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет министерства и организатора отбора и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок грантозаявителей и оценки заявок грантозаявителей - участников отбора;

информация о грантозаявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о грантозаявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок грантозаявителей - участников отбора, присвоенные заявкам грантозаявителей - участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок грантозаявителей - участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

перечень грантополучателей, с которыми заключается соглашение после принятия распоряжения, и размеры предоставляемых грантов.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола комиссии направляет уведомления об итогах отбора (далее - уведомление) победителям отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.13. Ежегодно на предоставление грантов предусматриваются средства областного бюджета в размере 10 800 000 рублей. Предельный размер одного гранта не может превышать 500 000 рублей.

Размер гранта, предоставляемого физическому лицу, указан с учетом налога на доходы физических лиц.

2.14. Грант предоставляется в размере до 100 процентов от фактически произведенных грантозаявителем затрат и (или) объема денежных обязательств грантозаявителя, подтвержденных документально, и рассчитывается по формуле

$$C_i = \sum NP,$$

где  $C_i$  - размер гранта, предоставляемого грантополучателю в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проекта;

$\sum NP$  - суммарный объем затрат по направлениям, установленным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, подтвержденный расчетами и финансово-экономическим обоснованием расходов в составе заявки и указанный грантозаявителем в заявке.

2.15. Распоряжение является основанием для заключения в срок не позднее 2 месяцев с даты принятия распоряжения соглашения между министерством и грантополучателем, указанным в распоряжении.

2.16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования распоряжения направляет по адресу электронной почты грантополучателя, указанному в заявке, соответствующее письменное уведомление и проект соглашения для подписания.

Грантополучатель подписывает соглашение в двух экземплярах и направляет их для подписания со стороны министерства.

Грантополучатель, не подписавший соглашение в установленный срок, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Грантополучатель вправе отказаться от заключения соглашения.

2.17. Грант предоставляется грантополучателю при соблюдении следующих условий:

соответствие грантополучателя категории и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5 и 2.2](#) настоящего Порядка;

представление документов, подтверждающих наличие у грантополучателя денежных обязательств по договорам (контрактам, соглашениям) и иным документам, заключенным в целях реализации проекта, и (или) фактически произведенные грантополучателем затраты в рамках реализации проекта по направлениям затрат, предусмотренным [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

заключение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством управления финансами Самарской области, которая предусматривает в том числе согласие грантополучателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

достижение грантополучателем в срок до 30 декабря года, в котором был предоставлен грант, следующих результатов предоставления гранта исходя из направлений проекта, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка:

количество публикаций по тематике научного проекта в рецензируемых научных журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science

или Scopus, и (или) публикаций в библиографической базе данных научных публикаций российских ученых "Российский индекс научного цитирования" в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

количество подготовленных и (или) изданных монографий, сборников научных трудов и научно-методических разработок по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант;

количество подготовленных и (или) проведенных на территории Самарской области научных мероприятий (конференций, научных семинаров, симпозиумов и т.п.) по тематике научного проекта в году, предшествующем году предоставления гранта, и (или) в течение года, в котором был предоставлен грант.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением.

2.18. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется одновременно министерством на счет грантополучателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Грантополучатель обязан использовать грант на цели и по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением, и представлять в министерство отчет о достижении установленных соглашением значений результата (результатов) предоставления гранта (далее - отчет о результатах) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее - отчет о расходах), по формам, определенным типовой формой договора (соглашения), установленной министерством управления финансами Самарской области, на бумажном носителе ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным. Отчет за IV квартал года, в котором предоставлялся грант, представляется не позднее 25 января года, следующего за отчетным.  
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 09.03.2022 N 133)

3.2. Министерство вправе установить соглашением сроки и формы представления дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта**

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля Самарской области осуществляют проверку грантополучателя в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Самарской области от 09.03.2022 N 133)

4.2. В случае недостижения значения результата, установленного соглашением, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного требования министерства о возврате гранта в объеме, рассчитанном министерством по формуле

$$ОСв = ОСд - (ЗРФ \times ОСд) / ЗРд,$$

где ОСв - объем возврата гранта;

ОСд - размер предоставляемого грантополучателю гранта;

ЗРф - значение результата, достигнутое по итогам реализации проекта;

ЗРд - значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, включая нарушения требований, установленных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля Самарской области, грант подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения грантополучателем письменного требования министерства о возврате гранта.

4.4. Остаток гранта, не использованный по целевому назначению, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок не позднее 20 рабочих дней с момента окончания срока, установленного соглашением для использования гранта.

В случае невозврата грантополучателем денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.