

# Правила для авторов журнала

## «Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии»

### Тематика журнала

Предметная область Журнала – биология, экология, науки о Земле (науки об окружающей среде и смежные области знаний). Междисциплинарный характер Журнала обуславливает интерес к публикациям из области химии (геохимия, биохимия, химия окружающей среды), медицины (экология человека, санитария и гигиена окружающей среды), экономики (экономика природопользования, экологический менеджмент), права (экологическое право), социальных наук (социальная экология), а также широкого спектра прикладных вопросов – от технологий защиты окружающей среды до методов экологического образования.

В Журнале печатаются статьи российских и иностранных авторов, написанные на русском или английском языках. Статьи должны содержать новые, ранее не опубликованные фактические данные и теоретические положения.

Целевая аудитория Журнала – исследователи, преподаватели, аспиранты и студенты вузов, специалисты в области экологии и других направлений в сфере охраны окружающей среды.

### Разделы и направления

#### Рубрики ГРНТИ

340000	Биология
340109	История биологии. Персоналии
343500	Экология
390194	Охрана окружающей среды

#### Рубрики OECD

105	Earth and related environmental sciences
106	Biological sciences

### Основные разделы

- Научная жизнь
- Обзорные статьи
- Оригинальные статьи
- Научные сообщения
- Краткие сообщения
- Охрана растительного и животного мира
- Устойчивое развитие
- Экологическое образование
- Переводы
- История науки
- Творческое наследие (рубрика учреждена для статей, подготовленных к печати, но по каким-либо причинам не опубликованных своевременно, однако представляющих научную ценность и исторический интерес)
- Юбилеи и даты
- Потери науки
- Критика и библиография
- Хроника и информация

### Рецензирование

Все поступившие в редакцию Журнала *научные статьи* проходят обязательное рецензирование (одностороннее анонимное рецензирование [single blind peer review] или двойное слепое рецензирование [рецензент и авторы не получают информацию друг о друге]).

1. Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета и редакционной коллегии, а также приглашенными рецензентами – ведущими специалистами в соответствующей отрасли науки из России и других стран. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимают главный редактор и заместитель

- главного редактора по рекомендации членов редколлегии. Срок рецензирования составляет 2-4 недели, но по просьбе рецензента он может быть продлен.
2. Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, способного отразиться на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):
    - статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
    - статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков без дополнительного рецензирования;
    - статья нуждается в доработке и последующем дополнительном раунде рецензирования;
    - статья не может быть опубликована в журнале даже после доработки.
  3. Редакция Журнала направляет автору текст рецензий. В случае наличия рекомендаций по доработке рукописи, редакция предлагает учесть их при подготовке нового варианта рукописи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2 месяцев с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
  4. В случае отказа авторов от доработки материалов, им следует в письменной или устной форме уведомить редакцию об отзыве статьи с рассмотрения. Редакция будет вынуждена снять рукопись с рассмотрения, если авторы не предоставят доработанный вариант рукописи в течении 3 месяцев со дня отправки редакцией сообщения о результатах рассмотрения рукописи рецензентами с рекомендациями по доработке. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с рассмотрения в связи с истечением срока, отведенного на доработку.
  5. Редакция проводит не более трех раундов рецензирования для каждой рукописи. Если после трехкратной доработки рукописи у большинства рецензентов или у редакции остаются существенные замечания к тексту, рукопись отклоняется и снимается с рассмотрения. В этом случае авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с рассмотрения.
  6. Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редакция по согласованию с редколлегией и главным редактором может направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение о публикации рукописи принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.
  7. Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации и снятии рукописи с рассмотрения направляется автору по электронной почте, в письме приводятся рецензии и основания для отказа в публикации.
  8. После принятия редколлегией Журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
  9. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
  10. Авторы в праве оспорить решение редакции об отказе в публикации рукописи и снятии ее с рассмотрения. Для этого следует направить обращение в редакцию, адресовав его главному редактору. В обращении следует подробно изложить причины несогласия авторов с принятым (на основе заключений рецензентов) редакцией решением, привести доводы в пользу пересмотра решения, а также прислать доработанную рукопись (в случае целесообразности такой доработки). Рассмотрение спорных ситуаций и обращений авторов с просьбой о пересмотре решений редакции осуществляет лично главный редактор на заседании редакционной коллегии. Принятые главным редактором решения оспариванию не подлежат.
  11. Оригиналы рецензий и протоколов рассмотрения рукописей хранятся в редакции не менее 5 лет.
  12. Рецензии на рукописи (а также переписка авторов с редакцией) в открытом доступе не публикуются и используются только во внутреннем документообороте редакции, а также при

общении с авторами. Копии рецензий могут быть переданы в федеральные органы по запросу.

## **Периодичность**

Журнал выпускается 4 раза в год; тираж печатной версии – 500 экз.

Выпуски Журнала формируются на основе материалов редакционного портфеля, прошедших необходимые процедуры оценки и обсуждения на заседаниях редакционной коллегии. В рамках

Журнала могут публиковаться статьи, положенные в основу выступлений на конференциях (по согласованию с Оргкомитетами конференций).

## **Политика свободного доступа**

Статьи Журнала доступны всем желающим с момента публикации на сайте (при условии указания авторства). Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: *свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями и прогрессу науки.*

**Индексация** Опубликованные в Журнале статьи индексируются в международных реферативных и полнотекстовых базах данных:

- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) на базе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (НЭБ).

Журнал зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор): Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС77-64976 от 04 марта 2016 года.

При подготовке рукописи для направления в редакцию авторам необходимо руководствоваться следующими правилами, составленными с учетом требований российских и международных ассоциаций и организаций (Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals, International Committee of Medical Journal Editors, Committee on Publication Ethics, World Association of Medical Editors, Office of Research Integrity, Council of Science Editors, European Association of Science Editors, Ассоциация научных редакторов и издателей, Высшая аттестационная комиссия).

***Несоответствие сформулированным ниже правилам является основанием для отклонения рукописей без рассмотрения по существу.***

## **I. РУКОПИСЬ**

Направляется в редакцию в электронном варианте; загружаемый в систему файл со статьей должен быть представлен в формате Microsoft Word (иметь расширение \*.doc, \*.docx, или \*.rtf).

**1.1. Объем полного текста рукописи**, в том числе таблицы и список литературы, не должен превышать: для оригинальных статей (аналитические обзоры, полемические, научно-теоретические) – 40 000 знаков (с учетом пробелов), научных статей (научно-практические) – 25 000, кратких сообщений – 15 000. Количество знаков в тексте можно узнать через меню Word («Файл» - «Просмотреть свойства документа» - «Статистика»). В случае, когда превышающий нормативы объем статьи, по мнению автора, оправдан и не может быть уменьшен, решение о публикации принимается на заседании редколлегии по рекомендации рецензента.

**1.2. Формат текста рукописи.** Текст набирается шрифтом Times New Roman, междустрочный интервал 1,0 pt, отступы с каждой стороны страницы 2 см, абзацный отступ 0,5 см; размер шрифта см. следующий раздел «II. СТРУКТУРА РУКОПИСИ». Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО *курсивом* или **полужирным** начертанием букв, но НЕ подчеркиванием (исключение – подчеркивание интернет-ссылки). Из текста необходимо удалить все повторяющиеся пробелы и лишние разрывы строк (в автоматическом режиме через сервис Microsoft Word «найти и заменить»).

**1.3. Файл с текстом статьи**, загружаемый в форму для подачи рукописей, должен содержать всю информацию для публикации (в том числе рисунки и таблицы).

## II. СТРУКТУРА РУКОПИСИ

### 2.1. Структура текста должна соответствовать приведённому ниже шаблону.

Первая и вторая строка – **полужирный шрифт**, размер – 12 pt, выравнивание по правому краю:

**Самарская Лука: проблемы региональной и глобальной экологии.  
20\*\* . – Т. \*\*. – № \*. – С. \*\*\*\_\*\*\*.**

Интервал – 11 pt.

Третья строка – **полужирный шрифт**, размер – 12 pt, выравнивание по левому краю:

**УДК \*\*\*\*\***

Интервал – 11 pt.

**Название статьи.** Название статьи должно полноценно отражать предмет и тему статьи, а также основную цель (вопрос), поставленную автором для раскрытия темы.

ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, **полужирный шрифт**, размер – 14 pt, выравнивание по центру.

Интервал – 11 pt.

**Авторы.** При написании авторов статьи фамилию следует указывать после инициалов имени и отчества (П.С. Иванов, С.И. Петров, И.П. Сидоров).

**Полужирный шрифт**, размер – 14 pt, выравнивание по центру; впереди знак © – копирайт, два

интервала – год 20\*\*, три интервала – инициалы и фамилии.

Интервал – 11 pt.

**Учреждения.** Необходимо привести официальное ПОЛНОЕ название учреждения (без сокращений). После названия учреждения через запятую необходимо написать название города, страны (в скобках). Если в написании рукописи принимали участие авторы из разных учреждений, необходимо соотнести названия учреждений и ФИО авторов путем добавления цифровых индексов в верхнем регистре перед названиями учреждений и после ФИО соответствующих авторов.

Размер – 11 pt, выравнивание по центру.

Интервал – 11 pt.

Следующая строка (размер – 11 pt, выравнивание по центру)

Поступила \*\*.\*\*.20\*\*

Интервал. 11 pt.

*Аннотация* (без ссылок на литературу и аббревиатур). Должна содержать основные положения, изложенные в работе; отражать взгляд автора на обсуждаемую в рукописи проблему с учетом проанализированного материала и полученных результатов; позволять читателю понять уникальность данной статьи (исследования или обзора) – чем эта статья отличается от аналогичных работ. Объем текста *Аннотации* должен быть в пределах 100-300 слов. *Аннотация* может быть (если работа оригинальная) структурированной: постановка проблемы и цель исследования, материалы и методы, результаты, заключение.

*Ключевые слова.* Необходимо указать ключевые слова – от 5 до 12, способствующих индексированию статьи в поисковых системах. Ключевые слова должны попарно соответствовать на русском и английском языке.

Шрифт *Резюме* и *Ключевых слов* – 10 pt, выравнивание по ширине; отступ слева – 1,0 см.

2 интервала по 11 pt.

### 2.2. Полный текст статьи (на русском или английском языках) должен быть структурированным по разделам. Структура полного текста рукописи, посвящённой описанию результатов оригинальных исследований, должна соответствовать общепринятому шаблону и содержать разделы: введение (обоснование), цель, материалы и методы, результаты, обсуждение, выводы/заключение.

Автоматическая расстановка переносов. Абзацный отступ – 0,5 см. Выравнивание по ширине.

Цитирование литературных источников – в круглых скобках, фамилия(и), год; например: (Иванов, 2001; Петров и др., 2002) или (Иванов, Сидоров, 2003, с. 13), (Petrov, 2004, p. 14).

Внизу, на *первой странице текста* («пустой» сноской после первого слова основного текста) дается следующая информация по каждому автору (шрифт 10 pt, через ;): *Иванов Петр Сидорович*, главный науч. сотр., доктор биол. наук, профессор, [ivanov-ps@yandex.ru](mailto:ivanov-ps@yandex.ru); ...

**2.3. Дополнительная информация** (на русском, английском или обоих языках; после текста статьи перед списком литературы).

*Благодарности / Acknowledgements.* Авторы могут выразить благодарности людям и организациям, способствовавшим публикации статьи в Журнале, но не являющимся её авторами. Здесь же можно указывать источник финансирования как научной работы, так и процесса публикации статьи (фонд, коммерческая или государственная организация, частное лицо и др.). Указывать размер финансирования не требуется.

*Информация о конфликте интересов.* Авторы должны раскрыть потенциальные и явные конфликты интересов, связанные с рукописью. Конфликтом интересов может считаться любая ситуация (финансовые отношения, служба или работа в учреждениях, имеющих финансовый или политический интерес к публикуемым материалам, должностные обязанности и др.), способная повлиять на автора рукописи и привести к сокрытию, искажению данных, или изменить их трактовку. Наличие конфликта интересов у одного или нескольких авторов НЕ является поводом для отказа в публикации статьи. Выявленное редакцией сокрытие потенциальных и явных конфликтов интересов со стороны авторов может стать причиной отказа в рассмотрении и публикации рукописи.

Если конфликта интересов нет, то следует написать, что «Автор(ы) заявляет(ют) об отсутствии конфликта интересов».

*Информация о вкладе каждого автора (по желанию;* например, Иванов П.С. – концепция и дизайн исследования; Петров С.И. – сбор и обработка материалов; Сидоров И.П. – анализ полученных данных, написание текста).

#### **2.4. Список литературы**

В пристатейном *Списке литературы* каждый источник следует помещать с новой строки в алфавитном порядке; шрифт 10 pt, отступ для каждого источника – 0,5 см.

В *Списке литературы* приводятся только опубликованные материалы; допускаются ссылки на Интернет-ресурсы.

Следует избегать самоцитирования, за исключением случаев, когда оно представляется необходимым (например, если нет других источников информации, или настоящая работа проведена на основе или в продолжение цитируемых исследований).

Все источники в списке литературы оформляются следующим образом:

#### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** (шрифт 11 pt.)

##### **Список русскоязычной литературы** (шрифт 11 pt.)

**Брусиловский П.М., Розенберг Г.С.** Модельный штурм при исследовании экологических систем // Журнал общей биологии. 1983. Т. 44. № 2. С. 254-262. (шрифт 10 pt.)

**Израэль Ю.А.** Экология и контроль состояния природной среды. М.: Гидрометеиздат, 1984. 560 с.

**Тихий М.И.** Очерк рыбного хозяйства Средне-Волжского края // Рыбное хозяйство Волги и Волжского края. Известия ВНИОРХ, 1933. Т. XVII. С. 27-48.

Интервал 11 pt.

##### **Общий список литературы / Reference List** (шрифт 11 pt.)

**Brusilovsky P.M., Rozenberg G.S.** Model assault in the study of ecological systems // Journal of General Biology. 1983. V. 44. No. 2. P. 254-262.

**Izrael Yu.A.** Ecology and Control of the State of the Natural Environment. M.: Gidrometeoizdat, 1984. 560 p.

**Tihij M.I.** Oчерk rybnogo hozyajstva Sredne-Volzhsogo kraja // Rybnoe hozyajstvo Volgi i Volzhского kraja. Izvestiya VNIORH, 1933. T. XVII. S. 27-48.

**Rees W.E.** Ecological footprints and appropriated carrying capacity: what urban economics leaves out // Environment and Urbanisation. 1992. V. 4. No. 2. P. 121-130.

#### **2.5. References**

Дополнительный список литературы в романском алфавите (References) необходимо приводить для соответствия публикуемых работ требованиям международных баз данных.

Список источников в *References* должен полностью соответствовать таковому в *Списке литературы*. В отличие от *Списка литературы*, русскоязычные источники в *References* следует

привести в их латиноязычном эквиваленте – они должны быть написаны буквами романского алфавита:

- те исходно русскоязычные источники (и их части), у которых существует официальный перевод на английский (или другой язык, использующий романский алфавит), должны быть приведены в переводе;
- те источники (или те части библиографического описания), для которых перевод не существует, должны быть переведены на английский язык (парафраз) или транслитерированы.

## 2.7. Контактная информация

Контактная информация для всех авторов приводится на *первой странице текста* «пустой» сноской после первого слова основного текста (см. выше раздел 2.2).

Отдельным файлом оформляется следующая информация об авторах (для использования в дальнейшем при оформлении документов в SCOPUS):

- ФИО (полностью);
- ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение и полное наименование организации (основного места работы);
- почтовый рабочий адрес (с индексом и указанием страны), адрес электронной почты, номер рабочего телефона (с кодом города), номер мобильного телефона (необходим для оперативной связи с автором, он не будет размещен в опубликованном варианте рукописи или передан третьим лицам);
- идентификатор **ORCID** (подробнее тут: <http://orcid.org/>), **eLibrary SPIN-код** (подробнее тут: [http://elibrary.ru/projects/science\\_index/author\\_tutorial.asp](http://elibrary.ru/projects/science_index/author_tutorial.asp)).

## III. ТАБЛИЦЫ

Их следует помещать в текст статьи, они должны иметь нумерованный заголовок и четко обозначенные графы, удобные и понятные для чтения. Данные таблицы должны соответствовать цифрам в тексте, однако не должны дублировать представленную в нём информацию. Ссылки на таблицы в тексте обязательны.

Заголовок таблицы (**полужирный** шрифт 11 pt., выравнивание по центру) приводится дважды – в русскоязычном и англоязычном вариантах. «Тело» таблицы (в зависимости от её размера) дается шрифтом 11 или 10 pt.

Каждая таблица оформляется следующим образом:

*Таблица \*\* (номер)*

**Название таблицы**  
**Table name**

*****	*****	*****

*Примечание.* Примечание к таблице – шрифт 10 pt.

## IV. РИСУНКИ

Объем графического материала минимальный (за исключением работ, где это оправдано характером исследования). Каждый рисунок должен сопровождаться нумерованной подрисуночной подписью

(**полужирный** шрифт 11 pt., выравнивание по центру). Ссылки на рисунки в тексте обязательны.

Нумерованную подрисуночную подпись следует дать дважды – на русском и английском языке. Обе подрисуночные подписи следует располагать непосредственно под изображением, англоязычную версию подрисуночной подписи следует ставить сразу после русскоязычной. Пример:

**Рис. 1. Динамика показателей изучаемых процессов.**

**Fig. 1. Dynamics of indicators of studied processes.**

При наличии текста на изображении (например, в случае текстовых схем), необходимо нумеровать блоки с текстом и давать их перевод после английского названия рисунка.

Если на изображении мало текстовых элементов (например, только единицы измерения и подписи осей графика), допустимо дублировать текст на английском непосредственно на оригинальном изображении.

**Иллюстрации** (графики, диаграммы, схемы, чертежи), рисованные средствами MS Office, должны быть контрастными и четкими. Иллюстрации должны быть выполнены в отдельном файле и сохранены как изображение (в формате \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif), и затем помещены в файл рукописи как фиксированный рисунок. Недопустимо нанесение средствами MS WORD каких-либо элементов поверх вставленного в файл рукописи рисунка (стрелки, подписи) ввиду большого риска их потери на этапах редактирования и верстки.

**Фотографии, отпечатки экранов мониторов** (скриншоты) и другие нерисованные иллюстрации необходимо не только вставлять в текст рукописи, но и загружать отдельно в специальном разделе формы для подачи статьи в виде файлов формата \*.jpeg, \*.bmp, \*.gif (\*.doc и \*.docx – в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi.

Если в рукописи приводятся рисунки, ранее опубликованные в других изданиях (даже если их элементы переведены с иностранного на русский язык), автор обязан предоставить в редакцию разрешение правообладателя на публикацию данного изображения в другом журнале (с правильным указанием соответствующего журнала), в противном случае это будет считаться плагиатом (см. подробно «Этические принципы журнала» в документе «Редакционная политика»).

## V. СОКРАЩЕНИЯ

Все используемые аббревиатуры и символы необходимо расшифровать в примечаниях к таблицам и подписям к рисункам с указанием на использованные статистические критерии (методы) и параметры статистической вариабельности (стандартное отклонение, стандартная ошибка среднего и проч.).

После *Списка литературы* приводятся название работы, авторы, организации, аннотация и ключевые слова на **английском языке**. ФИО необходимо писать так же, как в ранее опубликованных в зарубежных журналах статьях. Авторам, публикующимся впервые, следует воспользоваться стандартом транслитерации.

## VI. СООТВЕТСТВИЕ НОРМАМ ЭТИКИ

Для публикации результатов экспериментальных исследований с участием людей необходимо указать, подписывали ли участники исследования информированное согласие. Необходимо указать, был ли протокол исследования одобрен этическим комитетом (с приведением названия соответствующей организации, её расположения, номера протокола и даты заседания комитета). Подробно о принципах публикационной этики, которыми при работе руководствуется редакция Журнала, изложены в разделе «Этические принципы журнала» в документе «Редакционная политика».

## VII. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При подаче рукописи в редакцию Журнала необходимо дополнительно загрузить файлы, содержащие сканированные изображения заполненных и заверенных сопроводительных документов (в формате \*.pdf или \*.jpg).

В число обязательных документов входит сопроводительное письмо, оформленное на официальном бланке, подписанное руководителем организации и **всеми** авторами статьи (или несколько писем, в совокупности содержащие подписи всех авторов рукописи). В случае, когда авторы рукописи работают в разных учреждениях, городах, странах, можно представить несколько сопроводительных писем; при этом в редакции журнала должны оказаться подписи **ВСЕХ АВТОРОВ** рукописи.

Кроме того, автор(ы) представляют рецензию на рукопись статьи от имени эксперта, который не является работником этого же учреждения; дальнейшее рецензирование организует редколлегия.

Оттиски статей не высылаются.