**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Самарский федеральный исследовательский центр**

**Российской академии наук**

**(СамНЦ РАН)**

Объявляет конкурс на замещение вакантных должностей научных работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Направление деятельности** | **Количество ставок** |
| Заместитель директора по научной работе | Технические науки | 1,0 |
| Заведующий лабораторией «Биоинженерия» | Междисциплинарные исследования в области естественных и точных наук | 0,5 |
| Ведущий научный сотрудник лаборатории «Биоинженерия» | Междисциплинарные исследования в области естественных и точных наук | 1,0 |
| Ведущий научный сотрудник отдела истории и археологии | История и археология | 1,0 |
| Ведущий научный сотрудник отдела истории и археологии | История и археология | 0,2 |
| Старший научный сотрудник отдела истории и археологии | История и археология | 0,5 |

**Заместитель директора по научной работе**

**Квалификационные требования**: Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научной работы не менее 3 лет.

**Должностные обязанности.** Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования. Обосновывать тематики новых исследований. Координировать процесс реализации исследовательских программ. Выявлять перспективные направления исследований. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации. Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ. Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации. Участвовать в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составление проектов перспективных и годовых планов работ по направлению, плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организовывать проведение комплексных исследований и разработок по соответствующим направлениям, участие в их осуществлении, обеспечение выполнения тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координировать деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивать использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организовывать составление сводных научно-технических отчетов по направлениям, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовка к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществлять руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимать меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами. Обеспечивать рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Развивать творческую инициативу работников, руководить работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлять в установленном порядке заявки и другие необходимые документы на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Проводить работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвовать в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, подготовка отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений. Участвовать в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

**Заработная плата**: 55463,00 рублей.

**Социальный пакет:** Ежегодный оплачиваемый отпуск (кандидат наук - 42 календарных дня, доктор наук – 56 календарных дней)

**Заведующий научной лабораторией (отделом)**

**Должностные обязанности.** Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных для подразделения, и определяет перспективы их развития по соответствующей области знаний, выбирает методы и средства проведения исследований и разработок, пути решения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы подразделения и представляет их руководству. Руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли экономики, науки и техники, других плановых документов и методических материалов. Определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ. Осуществляет научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематическом плане подразделения, формулирует их конечные цели и предполагаемые результаты и принимает непосредственное участие в проведении важнейших работ. Контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями. Обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Утверждает и представляет на рассмотрение ученого совета научные отчеты о работах, выполненных подразделением. Обеспечивает практическое применение результатов исследований, авторский надзор и оказание технической помощи при их внедрении. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию. Организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Обеспечивает повышение эффективности работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения. Определяет направления деятельности лаборатории, организует и координирует работу сотрудников подразделения.

**Должен знать:** законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; порядок составления заявок на изобретения и открытия, оформления научно-технической документации и заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования; системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения; действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров; руководящие материалы по организации делопроизводства; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации.** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

**Заработная плата**:

Должностной оклад заведующего лабораторией составляет – 23421,00 рублей.

Заработная плата выплачивается из расчета отработанного времени.

По итогам работы работнику могут выплачиваться доплаты за высокую результативность работ, качество выполняемых исследований («уровень публикации», патентование результата и др.)

**Социальный пакет:** Ежегодный оплачиваемый отпуск (кандидат наук - 42 календарных дня, доктор наук – 56 календарных дней)

**Ведущий научный сотрудник**

**Должностные обязанности.** Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

**Должен знать:** научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации.** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

**Заработная плата**:

Должностной оклад ведущего научного сотрудника – 23421,00 рублей.

Заработная плата выплачивается из расчета отработанного времени.

По итогам работы работнику могут выплачиваться доплаты за высокую результативность работ, качество выполняемых исследований («уровень публикации», патентование результата и др.)

**Социальный пакет:** Ежегодный оплачиваемый отпуск (кандидат наук - 42 календарных дня, доктор наук – 56 календарных дней)

Старший научный сотрудник

**Должностные обязанности.** Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок. Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений. Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством. Принимает участие в повышении квалификации кадров. Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.

**Должен знать:** научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники; экономику соответствующей отрасли производства и организации труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

**Должностные обязанности.** Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений. Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

**Должен знать:** цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам; современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники; основы трудового законодательства и организации труда; правила и нормы охраны труда.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Заработная плата:

Должностной оклад научного сотрудника – 15690,00 рублей.

Заработная плата выплачивается из расчета отработанного времени.

По итогам работы работнику могут выплачиваться доплаты за высокую результативность работ, качество выполняемых исследований («уровень публикации», патентование результата) и др.

Социальный пакет: Ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней, (кандидат наук - 42 календарных дня, доктор наук – 56 календарных дней).

**Контактная информация:**

Конкурс проводится через портал вакансий «http://ученые-исследователи.рф»

Дата начала приема документов: 19.03.2021 09:00

Окончательная дата приема заявок: 08.04.2021 12:00

Дата проведения конкурса: 13.04.2021 года 11.00.

Место проведения конкурса: г. Самара, Студенческий переулок, д. 3А, 3 этаж каб.№19

**Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:**

-несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемом по соответствующей должности;

- непредоставления установленных документов

-нарушения сроков подачи заявления.

**Дополнительно:** претендент на участие в конкурсе направляет на электронный адрес: [samncran@mail.ru](mailto:samncran@mail.ru) Сведения в соответствии с формами, размещенными в разделе «Формы для участия в конкурсе.

Подробную информацию об условиях конкурса можно получить у начальника организационно-методического отдела СамНЦ РАН:

тел. (846) 337-53-81, е-mail: [samncran@mail.ru](mailto:samncran@mail.ru)

Дворянинова Юлия Александровна