

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Самарский федеральный исследовательский центр
Российской академии наук
(СамНЦ РАН)**

Объявляет конкурс на замещение вакантной должности научного работника:

Должность	Направление деятельности	Количество ставок
Заместитель директора по научной работе	Сельскохозяйственные и экологические науки	1,0

Квалификационные требования: Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научной работы не менее 3 лет.

Должностные обязанности. Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования. Обосновывать тематику новых исследований. Координировать процесс реализации исследовательских программ. Выявлять перспективные направления исследований. Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов. Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации. Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ. Проводить научную экспертизу конкурсной (отчетной) документации. Участвовать в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений. Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составление проектов перспективных и годовых планов работ по направлению, плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований. Организовывать проведение комплексных исследований и разработок по соответствующим направлениям, участие в их осуществлении, обеспечение выполнения тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов. Координировать деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивать использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями. Организовывать составление сводных научно-технических отчетов по направлениям, представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовка к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование. Осуществлять руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям). Принимать меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами. Обеспечивать рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Развивать творческую инициативу работников, руководить работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлять в установленном порядке заявки и другие необходимые документы на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии. Проводить работу по

повышению квалификации и подготовке научных кадров. Участвовать в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, подготовка отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых им направлений. Участвовать в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

Заработная плата:

Должностной оклад 55463,00 рублей.

Контактная информация:

Конкурс проводится через портал вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>»

Окончательная дата приема заявок: 31.01.2021

Дата проведения конкурса: 09.02.2021 года 14.00.

Место проведения конкурса: г. Самара, Студенческий переулок, д. 3А, 3 этаж каб.№19

Претендент не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредоставления установленных документов
- нарушения сроков подачи заявления.

Подробную информацию об условиях конкурса можно получить у начальника организационно-методического отдела СамНЦ РАН:

тел. (846) 337-53-81, e-mail: samncran@mail.ru

Дворянинова Юлия Александровна